

# Scuola Materna “Don Gelmi”

Via Bertoli Bortolo 32, 25050 Pian Camuno (BS) – Tel/Fax 0364 591520

[www.scuolamaternadongelmi.it](http://www.scuolamaternadongelmi.it) mail: [scuolamaternadongelmi@gmail.com](mailto:scuolamaternadongelmi@gmail.com)

codice meccanografico: BSIA05200C



SCUOLA DELL'INFANZIA - Anno Scolastico 2023/2024

## CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO

### INDICE

“PARITÀ” SCOLASTICA .....	1
DEFINIZIONE E FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI .....	1
CENNI STORICI.....	1
PRINCIPI FONDAMENTALI E NORMATIVA .....	1
REGOLAMENTO .....	2
<b>MODULISTICA ISCRIZIONE</b>	

### “PARITÀ” SCOLASTICA

Nel 2001 la scuola viene riconosciuta paritaria per la prima volta con **Decreto Ministeriale n° 488/2274 del 28/02/2001 e successivamente, in seguito al trasferimento nell'attuale sede, con Decreto Ministeriale n° 144 del 21/03/2011.**

La Scuola dell'Infanzia, nata come espressione della Comunità di Pian Camuno che l'ha voluta autonoma e libera, radica la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cattolica della vita, che genitori e insegnanti si impegnano a rispettare in spirito di collaborazione. Tale finalità è esplicita nel progetto educativo fatto proprio dalla Scuola stessa.

### DEFINIZIONE E FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente carta dei servizi è il documento che permette d'informare gli utenti circa le finalità, i principi, le modalità d'accoglienza e l'organizzazione del servizio della Scuola dell'Infanzia, stabilendone i livelli qualitativi da rispettare.

Essa è uno strumento di programmazione dinamico, soggetto ad aggiornamenti e variazioni conseguenti a specifiche necessità e/o richieste che possono presentarsi nel tempo.

### CENNI STORICI

Il 30 settembre 1905 giungeva a Pian Camuno, in qualità di Parroco, Don Stefano Gelmi che, valutate le esigenze della comunità, decise di costruire l'Asilo infantile. Il 17 novembre 1907 il fabbricato fu ultimato e, per organizzare l'attività educativa, Don Gelmi si rivolse all'Istituto delle Suore Ancelle della Carità di Brescia. A partire dagli anni settanta il personale religioso è stato affiancato da quello laico fino ad arrivare nel 2005 alla completa sostituzione.

### PRINCIPI FONDAMENTALI E NORMATIVA

La scuola dell'infanzia si basa sui principi indicati da:

- Delibera della Regione Lombardia n. 20588 del 11/02/2005 sui "requisiti delle unità d'offerta sociali per la prima infanzia"
- Art. 33 e 34 costituzione italiana “uguaglianza e diritto d'accesso”.

#### **Eguaglianza**

*Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.*

#### **Imparzialità**

*Massima garanzia del rispetto del bambino e delle sue esigenze fisiche, affettive ed intellettuali.*

#### **Partecipazione e trasparenza**

*Il servizio di scuola dell'infanzia coinvolge tre soggetti: bambini, genitori ed educatori. Per questo motivo, sono date alle famiglie varie opportunità di partecipazione alla vita della scuola attraverso incontri individuali, incontri di gruppo, feste.*

*La documentazione delle attività educative e dei momenti fondamentali della scuola avviene per registrare le scoperte, le sperimentazioni, le conquiste e gli apprendimenti dei bambini, sia individualmente che in gruppo.*



## REGOLAMENTO

### ART. 1 – ORIENTAMENTI EDUCATIVI

La scuola dell'infanzia è gestita da un Consiglio d'Amministrazione, nominato all'interno dell'associazione costituita dai genitori dei bambini iscritti come fissato dallo Statuto della SCUOLA MATERNA DON GELMI.

L'attività educativa è mirata alla piena accoglienza dei bambini favorendone, in collaborazione con le famiglie, la formazione integrale della loro personalità secondo il progetto educativo della Scuola stessa. A tal fine sono scelte ed attuate metodologie didattiche idonee a predisporre un ambiente educativo accogliente, atto a stimolare nel bambino la piena realizzazione e consapevolezza delle sue capacità intellettuali, fisiche, sociali, morali e religiose.

Nell'attività didattica è inserito l'insegnamento della religione cattolica (IRC) ed esso è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture; tale insegnamento è svolto con le modalità previste dalla normativa.

### ART. 2 - ISCRIZIONI

#### A. Requisiti per l'ammissione e l'iscrizione:

- A.1. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia tutti i bambini aventi residenza anagrafica nel comune di Pian Camuno e nei comuni limitrofi in età compresa tra i **3 anni** (da compiersi entro e non oltre il 30 aprile 2024) ed i **6 anni**.
- A.2. Potranno essere iscritti **solo i bambini in regola con gli obblighi vaccinali**, secondo la legge n.119/2017.
- A.3. Le iscrizioni all'anno scolastico 2023-2024 possono essere effettuate dal 14 gennaio 2023 al 31 gennaio 2023, CONSEGNAANDO la specifica modulistica (**Allegati 1 -2- 3 e 4**) presso la casella postale appositamente allestita all'ingresso della struttura (preferibilmente la mattina dalle ore 8:30 alle ore 9:30).
- A.4. Tutti i bambini, anche quelli già frequentanti la scuola dell'infanzia, sono tenuti ad effettuare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.
- A.5. L'iscrizione verrà formalizzata versando la **quota di iscrizione** (comprensiva di assicurazione personale e materiale didattico) prevista di **€ 50,00 ESCLUSIVAMENTE** mediante BONIFICO. Nel caso di non accettazione della domanda di iscrizione da parte del CDA per fondate motivazioni, la quota di iscrizione verrà restituita; se fossero invece gli interessati a rifiutare il posto a loro riservato, la stessa verrà trattenuta.
  - Intestazione: SCUOLA MATERNA DON GELMI
  - **IBAN:** IT77R0569654960000020000X21
  - **Casuale: ISCRIZIONE** Nome + cognome+ codice fiscale BAMBINO + Nome + cognome+ codice fiscale GENITORE CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO + **ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2023-2024.**
- A.6. In casi eccezionali (cambi di residenza, ecc....) è possibile richiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia anche nei restanti periodi dell'anno.
- A.7. Per i bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia e che si iscrivono all'anno scolastico successivo, la domanda di iscrizione si intende automaticamente accettata a condizione che gli stessi siano in regola con i pagamenti delle rette, che non siano intervenuti nell'anno scolastico precedente ac-



cadimenti tali da impedire la prosecuzione della frequenza della scuola (a tal proposito sarà cura del Consiglio di Amministrazione motivare la non accettazione della domanda di iscrizione).

A.8. Nel caso in cui venga superato il numero massimo di posti disponibili, l'accettazione sarà data in ordine progressivo secondo i seguenti criteri:

- 1- figli e nipoti di dipendenti della ditta Brawo Brassworking (7 posti riservati come da convenzione a rinnovo annuale);
- 2- bambini che frequentano il nido "il Pulcino";
- 3- fratelli che già frequentano la nostra struttura;
- 4- residenza nel Comune di Pian Camuno;
- 5- anno di nascita con preferenza ai primi nati;
- 6- bambini orfani o con genitori non conviventi.
- 7- bambini diversamente abili o con famiglia in cui uno dei membri sia diversamente abile;
- 8- data di iscrizione;
- 9- entrambe i genitori occupati.

All'interno delle singole opzioni la scelta sarà effettuata, con provvedimento motivato, dal Consiglio di Amministrazione.

La scuola poi confermerà ai potenziali nuovi iscritti l'accettazione o meno dell'iscrizione.

## **B. Iscrizioni bambini non aventi ancora compiuto i tre anni:**

Per i bambini nati dal 01 gennaio 2021 al 30 aprile 2021, la possibilità di iscrizione verrà valutata alla chiusura delle iscrizioni stesse, in funzione del numero massimo di bambini "anticipatori" che la struttura può inserire per non precludere il regolare svolgimento delle attività.

La lista di attesa verrà stilata in base ai criteri di cui al precedente punto **A.8**.

La scuola dell'infanzia poi confermerà ai potenziali nuovi iscritti l'accettazione o meno dell'iscrizione tramite comunicazione scritta.

## **C. Periodo di validità:**

L'iscrizione si intende relativa a tutto l'anno scolastico così come specificato al successivo **Art. 5** (periodo Settembre-Giugno).

## **D. Inserimento:**

I bambini che inizieranno la scuola nel mese di Settembre 2023 seguiranno un apposito e graduale inserimento stabilito dalle insegnanti e comunicato nella riunione che si terrà nel mese di giugno/luglio 2023.

Per i bambini già frequentanti l'asilo nido "Il Pulcino", verrà effettuato un pre-inserimento nel mese di giugno 2023, secondo le modalità indicate dalle insegnanti nel progetto continuità nido-scuola dell'infanzia.

## **E. Clausole varie:**

L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente Regolamento e del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) della Scuola, con l'impegno a rispettarli ed a collaborare alla finalità della Scuola.

L'iscrizione include anche il consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (**Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**).

## **ART. 3 – ORARIO SCOLASTICO**

L'orario scolastico è dalle ore **8.30** alle ore **16.00**.



I bambini devono essere accompagnati a scuola entro le ore 09.00 e possono essere ritirati dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

Viene concessa l'uscita anticipata **esclusivamente** alle ore 13.00 (per non interferire con lo svolgersi delle attività della scuola dell'infanzia) per coloro che presenteranno compilata l'apposita richiesta; tale richiesta esenta la scuola da responsabilità derivanti da eventuali infortuni che dovessero accadere al bambino all'esterno della scuola, nell'orario compreso tra l'uscita anticipata e il termine delle lezioni.

Nel caso in cui il bambino dovesse essere ritirato in **via eccezionale** da persona non iscritta nell'elenco delle persone autorizzate al ritiro, dovrà essere compilata apposita modulistica previa comunicazione telefonica o verbale dei genitori alle insegnanti dopo esibizione del documento d'identità.

Le insegnanti, in accordo con il Consiglio di Amministrazione, sono autorizzate a consegnare il bambino che non viene ritirato entro la fine dell'orario scolastico (ore 16.00), al servizio di posticipo per il tempo necessario al ritiro del bambino. **Il costo è a carico della famiglia.**

## ART. 4 – SERVIZI DI PROLUNGAMENTO ORARIO

Sono attivi i servizi di:

- **ANTICIPO** orario dalle ore **7.30** alle ore **8.30**:
  - o Costo mensile € **25,00** ;
  - o Costo singolo anticipo € **5,00** (da concordarsi preventivamente con le insegnanti).
  
- **POSTICIPO** orario dalle ore **16.00** alle ore **18.00**:
  - o Costo mensile dalle 16,00 alle 17,00 pari a **30,00** euro;
  - o Costo mensile dalle 16,00 alle 18,00 pari a **60,00** euro;
  - o Costo singolo posticipo (da concordarsi *preventivamente* con le insegnanti) o prolungamento dalle 17,00 alle 18,00 per chi usufruisce già del posticipo mensile dalle 16,00 alle 17,00:
    - € **5,00** singola ora
    - € **10,00 euro** per due ore.

**La scuola si riserva la facoltà di accettare o meno le richieste di anticipo e posticipo annuali in funzione del raggiungimento del numero minimo di richieste necessarie per attivare il servizio e le richieste saltuarie in funzione del raggiungimento del numero massimo di posti disponibili.**



## ART. 4 – RETTE

- La RETTA MENSILE per l'anno scolastico 2023/2024 viene fissata in € 140,00;
- Per i genitori che hanno due o più bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nello stesso anno scolastico la retta viene ridotta a € 120,00 per ogni bambino.
- Per i genitori con un figlio al nido e un figlio alla scuola dell'infanzia, la retta per il bambino iscritto alla Scuola dell'infanzia viene ridotta a € 120,00.

**Tali rette, per i residenti nel Comune di Pian Camuno, potranno subire una riduzione dovuta all'intervento di sostegno economico da parte dell'Amministrazione Comunale.**

**L'eventuale riduzione verrà comunicata a inizio anno scolastico alle famiglie (solitamente pari a 20 euro mensili).**

- Per i dipendenti della ditta "BRAWO BRASSWORKING" è stata stipulata una convenzione con la scuola dell'infanzia (riduzione di 5 euro sulla retta e 5% sui servizi aggiuntivi mensili).
- QUOTA FISSA MENSILE € 60,00 da versarsi OBBLIGATORIAMENTE anche se il bambino non ha frequentato nel mese neppure un giorno.
- Per frequenze inferiori a 15 giorni mensili **consecutivi** la retta mensile è ridotta a € 100,00. Non si considerano giorni di assenza le festività, i giorni di chiusura calendarizzati, i sabati e le domeniche precedenti o successive ad un giorno di presenza.

**Anche in caso di ritiro del bambino dalla scuola dell'infanzia, si è tenuti a versare, fino a diversa indicazione del CdA, per ogni mese di mancata presenza fino al mese di Giugno incluso, la quota fissa mensile di euro 60,00.**

*In caso di richiesta di ritiro del bambino in corso d'anno sarà necessaria una comunicazione scritta riportante le motivazioni del ritiro, fatta pervenire al CDA entro e non oltre il 10 del mese precedente il ritiro. Il Consiglio d'Amministrazione valuterà l'accoglimento o meno della stessa stabilendo gli eventuali importi residui da saldare.*

La RETTA MENSILE deve essere versata dal giorno 1 al giorno 10 di ogni mese, presso la Banca Popolare di Sondrio di Pian Camuno, Istituto di Credito autorizzato alla funzione di "Tesoreria della Scuola dell'Infanzia":

- Intestazione: SCUOLA MATERNA DON GELMI
  - **IBAN:** IT77R0569654960000020000X21
  - **Casuale:** RETTA Mese + Nome + cognome+ codice fiscale BAMBINO + Nome + cognome+ codice fiscale GENITORE CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO + **SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2023-2024.**
- È previsto, nel corso dell'anno scolastico, il pagamento di una quota per lo svolgimento dei laboratori programmati nel piano didattico annuale (il costo varia annualmente in base alle attività programmate e verrà comunicato a inizio anno scolastico).

## ART. 5 – CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola sarà aperta **indicativamente** da lunedì 4 settembre 2023 a venerdì 30 giugno 2024.

Ai genitori sarà consegnato all'inizio dell'anno scolastico un calendario dei giorni di chiusura del servizio per festività o periodi di vacanza.



## ART. 6 – DISPOSIZIONI INTERNE

- a) Per tutti i bambini frequentanti viene preparata la refezione secondo il menù approvato dall'ATS della Montagna.

Le intolleranze alimentari devono essere preventivamente comunicate in forma scritta dalla famiglia allegando certificato del pediatra che verrà poi trasmesso dalla Scuola all'ATS della Montagna per la stesura del menù specifico.

La scuola nel rispetto delle diverse culture e religioni, chiede ai genitori di comunicare eventuali diete particolari.

- b) È richiesto di:

1. indossare il grembiule;
2. portare un sacchetto contenente una salvietta con elastico grande e una bavaglia contrassegnate (i 5 contrassegni e la sacchetta verranno forniti dalla scuola al costo di 5 euro);
3. portare un cambio di vestiti completo adatto alla stagione in corso, comprensivo di biancheria intima (con scarpine da lasciare in struttura), da poter utilizzare se il bambino si dovesse sporcare;
4. portare una copertina e un completo di lenzuola per il lettino (solo per i bambini che il pomeriggio dormono);
5. per praticità e per abituare il bambino ad essere autonomo, evitare cinture, bottoni o bretelle, collanine e braccialetti;
6. è necessario fornire alle insegnanti un contatto telefonico SEMPRE DISPONIBILE, in caso di emergenza.

È vietato distribuire all'interno della scuola biglietti d'invito per feste, nel rispetto degli altri bambini.

Gli indumenti sporchi devono essere portati a casa la sera e ripristinati la mattina del giorno seguente in modo da avere un cambio pulito sempre disponibile.

- c) Per i bambini piccoli e "anticipatari" non sono previste attività didattiche pomeridiane e l'orario dalle 13:30 alle 15:00 sarà dedicato al riposo o al relax nella zona "nanna" presso la scuola dell'infanzia; in alternativa è possibile l'uscita anticipata alle ore 13.00. In questo caso comunque non sono previste riduzioni delle rette.**

- d) Avvertenze particolari:

- Per specifiche disposizioni sanitarie non possono essere accolti bambini non "spannolinati".
- Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci ai bambini (solo farmaci salvavita previa prescrizione pediatrica). In caso di esigenze particolari sarà consentito al genitore del bambino cui deve essere somministrato il farmaco, l'ingresso alla scuola materna al fine di poter personalmente procedere alla somministrazione.
- **È obbligatorio l'allontanamento del bambino dalla scuola in caso di: febbre, scariche di disenteria, vomito, congiuntivite, pidocchi, herpes, evidente stato di malessere come da regolamento interno.**
- In caso di ingessatura e/o punti di sutura il bambino sarà accettato dopo la compilazione della liberatoria da parte della famiglia da richiedere in segreteria.
- Il personale operante nella Scuola svolge le proprie mansioni nel rispetto delle norme in materia previste dal vigente CCNL-FISM.



## **ART. 7 – SERVIZIO SANITARIO**

Il CDA, in collaborazione con il personale, curerà che venga assicurata un'adeguata vigilanza medico-igienico-sanitaria, nonché gli interventi dell'ATS per quanto riguarda la medicina scolastica preventiva e il sostegno ai disabili.

## **ART. 8 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le insegnanti sono disponibili per i colloqui individuali, su richiesta degli interessati, previo appuntamento da concordare fra le parti, durante tutto l'anno scolastico.

È attivo un numero di cellulare dedicato per le comunicazioni genitori - maestre **3515708820**.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, il Consiglio d'Amministrazione darà di volta in volta opportune disposizioni. Per coloro che vorranno ottenere un colloquio con il Consiglio, il Presidente è disponibile previo appuntamento da concordarsi fra le parti.

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 15 Dicembre 2022.*

Il Presidente  
*Luigi Natale*



# Scuola Materna "Don Gelmi"

Via Bertoli Bortolo 32, 25050 Pian Camuno (BS) – Tel/Fax 0364 591520

[www.scuolamaternadongelmi.it](http://www.scuolamaternadongelmi.it) mail: [scuolamaternadongelmi@gmail.com](mailto:scuolamaternadongelmi@gmail.com)

codice meccanografico: BSIA05200C



**SCUOLA DELL'INFANZIA - Anno Scolastico 2023/2024**

**SI PREGA DI COMPILARE IN OGNI PARTE**

ALLEGATO 1 INFANZIA

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,

mail \_\_\_\_\_ in qualità di

genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario/a

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,

mail \_\_\_\_\_ in qualità di

genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario/a

### CHIEDONO

L'iscrizione del bambino/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

alla SCUOLA DELL'INFANZIA DON S. GELMI per l'anno scolastico 2023/2024.

### CHIEDONO

di avvalersi, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative (8:30 – 16:00)
- servizio anticipo dalle ore 7:30 alle ore 8:30
- servizio posticipo dalle ore 16:00 alle ore 17:00
- servizio posticipo dalle ore 16:00 alle ore 18:00

**CHIEDONO** altresì di avvalersi:

- iscrizione per bambini anticipatari (per i nati entro il 30 aprile 2021) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i sottoscritti genitori

### DICHIARANO

che il bambino: nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino Italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. ....) in Via \_\_\_\_\_

- Codice fiscale bambino \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DA RICONSEGNARE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE**





• Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 - 3 anni) presso.....

• Figlio/nipote di dipendenti della ditta BRAWO  SI  NO

• Fratello/sorella di altri utenti della SCUOLA MATERNA DON GELMI  SI  NO

che la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a, da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**DICHIARANO INOLTRE DI**

- aver preso visione della Carta dei Servizi e Regolamento relativo all'anno scolastico 2023/2024 e di accettarlo in tutte le sue parti in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- Di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia d'istruzione dell'infanzia;
- essere consapevoli che l'IRC è parte **integrante** del progetto educativo di questa scuola di ispirazione cristiana e rappresenta un valore culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, e di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa;
- prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- essere a conoscenza che, relativamente agli adempimenti vaccinali, l'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", prevede tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro marzo dell'anno corrente, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati" e che "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione";
- essere a conoscenza che la retta di frequenza è annuale e il relativo pagamento è previsto in rate mensili.
- **che il seguente contatto telefonico sarà sempre disponibile in caso di emergenza:**

\_\_\_\_\_



***I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.***

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, s'intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola (**ALLEGATO 2**) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, **dichiara** di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Presenza visione

firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2 INFANZIA

Oggetto: **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO)**

Gentile Signora/a,  
desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia "Don Gelmi" di Pian Camuno (BS)**.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia "Don Gelmi" di Pian Camuno (BS)** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei **"dati sensibili"** di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
  - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.



## ALLEGATO 2 INFANZIA

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.

*Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:*

- a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
  - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
  9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
  11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.

*Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.*

*L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.*

- ◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola dell'Infanzia "Don Gelmi" di Pian Camuno (BS)**, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
- ◆ **Responsabile dei trattamenti** è la Sig. LUIGI NATALE al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.

*Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

- ◆ Responsabili per i trattamenti esterni:
- Fism nazionale per il portale Ide@fism.

*I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.*

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)  
**LUIGI NATALE**



ALLEGATO 2 INFANZIA

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)

I sottoscritti \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del bambino/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso  nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale**

do il consenso  nego il consenso

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:**

Cognome e Nome	N° carta di Identità	Grado di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI



ALLEGATO 3 INFANZIA

**DICHIARAZIONE SULLO STATO DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

che il/la proprio/a bambino/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

presenta le seguenti problematiche (segnalare qualsiasi problematica):

1) allergie (farmaci, alimenti, sostanze presenti nell'ambiente, ...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) patologie croniche conosciute o sospette:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) terapie in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero e si solleva la Scuola Materna Don Gelmi da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



ALLEGATO 4 INFANZIA

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO**  
**Resa dai genitori degli alunni minorenni**

*(D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_,

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_,

Genitore/i dell'alunno/a \_\_\_\_\_

**AUTORIZZIAMO**

l'Istituzione scolastica "Scuola Materna Don Gelmi", nella persona del Presidente LUIGI NATALE, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a.

Il Preside Luigi Natale assicura che le immagini e le riprese audio - video realizzate dalla scuola, saranno utilizzati esclusivamente per documentare le attività proposte.

Le immagini e/o riprese audio-video potranno essere inviate dalla scuola ai gruppi genitori tramite applicazioni tipo WhatsApp e/o tramite collegamenti a link specifici.

Le immagini e/o riprese audio-video NON potranno essere utilizzate sulla pagina Facebook o sito Web della Scuola senza preventiva autorizzazione specifica della famiglia.

I genitori NON SONO AUTORIZZATI a divulgare tali materiali in nessun contesto e in particolare ove pregiudichino la dignità personale ed il decoro dei minori e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

*(Firma di entrambi i genitori)*